



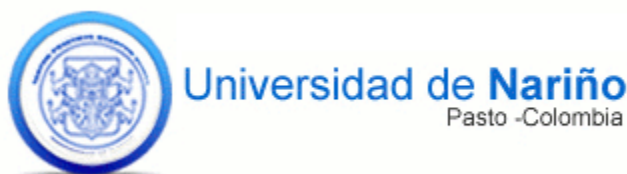
# **MANUAL DE ADMINISTRACION DE USUARIOS**

**Desarrolladores**

**JAVIER ARMANDO LASSO ACHICANOY  
JHON FREDDY QUINTAS RODRIGUEZ**

**Director del Proyecto**

**DR. RICARDO TIMARAN PEREIRA Ph.D.**



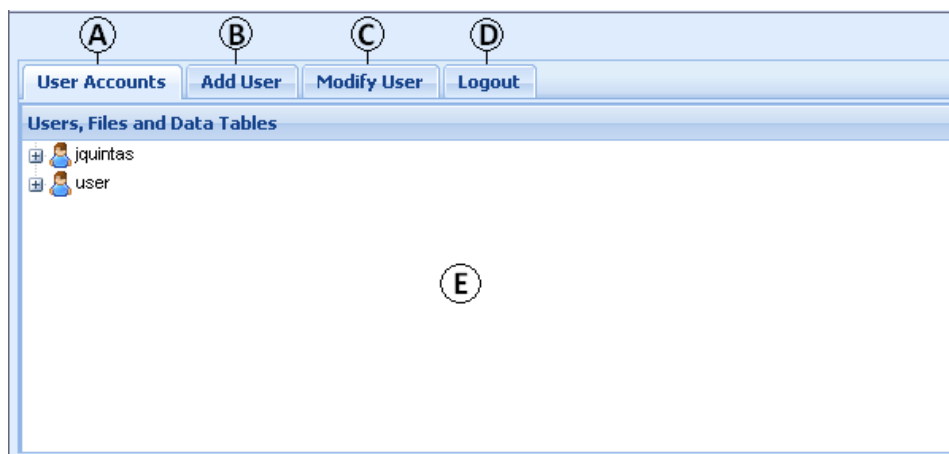
## MANUAL DE ADMINISTRACION DE USUARIOS

User Administration.



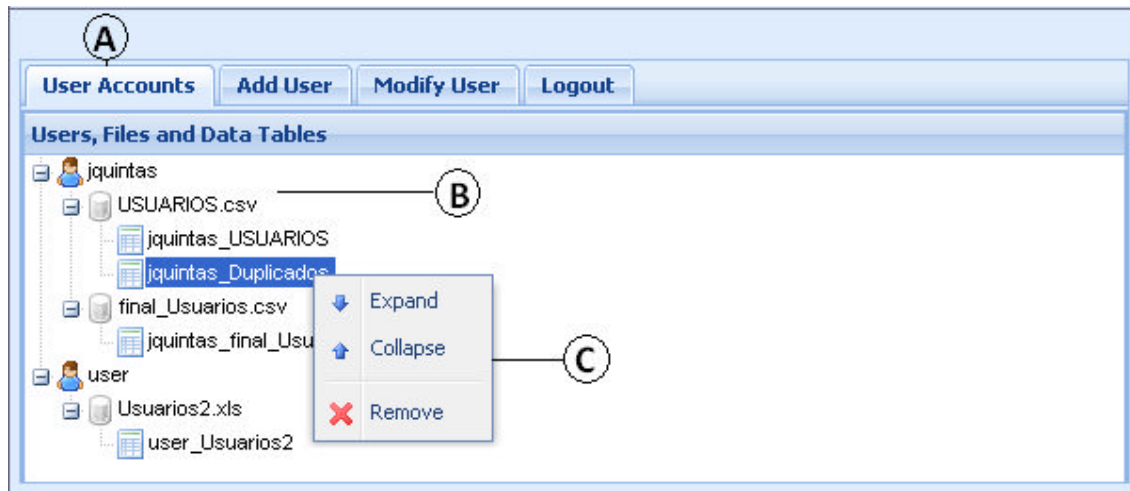
Acción del Usuario	Respuesta del Sistema
	1. Se muéstrala ventana User Administration.
2. El usuario digita su login en el campo User (A).	
3. El usuario digita su contraseña en el campo Password (B)	
4. El usuario hace clic en el botón Login (C).	5. Si la verificación de los datos Login y Password es correcta entonces se muestra la ventana de administración de EXDACLET, de lo contrario se muestra un mensaje de error en el campo (D).

## User Administration Ventana Principal.



Acción del Usuario	Respuesta del Sistema
	<p>1. Se despliega la ventana de administración de usuarios que contiene:</p> <p>(A): Users Accounts, muestra los usuarios que hacen parte de EXDACLET y los archivos tratados por cada usuario.</p> <p>(B): Add User, despliega una ventana donde se puede agregar un nuevo usuario.</p> <p>(C): Modify User, despliega una ventana con los datos de un usuario seleccionado en la cual se pueden modificar sus datos.</p> <p>(D): Logout, permite la salida segura del modulo de administración</p> <p>(E): Area de trabajo.</p>

## User Accounts.



Acción del Usuario	Respuesta del Sistema
1. El administrador hace clic en la pestaña User Accounts (A).	2. Se despliega en el área de trabajo el árbol de usuarios y una lista de los archivos tratados por cada usuario.
3. El administrador hace clic derecho sobre las hojas del árbol desplegado.	4. Se despliega un menú contextual (C) de donde se encuentra la opción Remove, que permite eliminar una tabla o un archivo con sus tablas o un usuario con todos sus archivos y tablas.

Add User.

First Name:  (B)

Last Name:  (C)

User Name:  (D)

Password:  (E)

Re-type Password:  (F)

Create Account (G)

Acción del Usuario	Respuesta del Sistema
1. El administrador hace clic en la pestaña Add User (A).	2. Se despliega en el área de trabajo un formulario solicitando los datos básicos del nuevo usuario.
3. El administrador ingresa los datos solicitados en el formulario: (B) First Name, primer nombre; (C) Last Name, Apellido; (D) User Name, Login o nombre de usuario; (E) Password, Contraseña; (F) Re-type Password, se reescribe la contraseña por seguridad.	4. Se despliega un menú contextual (C) de donde se encuentra la opción Remove, que permite eliminar un archivo.
5. El usuario hace clic en el botón Create Account (G).	6. Si los datos requeridos han sido ingresados correctamente se agrega la nueva cuenta a la lista de usuarios.

## Modify User.

Acción del Usuario	Respuesta del Sistema
1. El administrador hace clic en la pestaña Modify User (A).	2. Se despliega en el área de trabajo un árbol con la lista de los usuarios que hacen parte de EXDACLET.
3. El administrador selecciona un usuario (B) con doble clic.	4. Se despliega un formulario que tiene cargados los datos actuales del usuario a modificar.
5. El administrador modifica los datos solicitados en el formulario: (C) First Name, primer nombre; (D) Last Name, Apellido; (E) User Name, Login o nombre de usuario; (F) Password, Contraseña; (G) Re-type Password, se reescribe la contraseña; (H) Logged, si el usuario se encuentra haciendo uso del sistema actualmente.	
6. El usuario hace clic en el botón Modify Account (G).	7. Si los datos requeridos han sido actualizados correctamente se modifica cuenta del usuario.