

REGCAMP: Registro Poblacional de Cáncer del Municipio de Pasto

MANUAL DE USUARIO

Ricardo Cújar Rosero

Ricardo Timarán Pereira

GRUPO DE INVESTIGACIÓN GRIAS
UNIVERSIDAD DE NARIÑO
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
SAN JUAN DE PASTO
2012

TABLA DE CONTENIDO

	Pagina
1. Pantalla Inicial	3
a. Barra de menú	4
2. Manejo de Casos	5
a. Barra de vistas de datos	5
i. Filtros	5
ii. Visualización	7
iii. Opciones	7
iv. Exportar	7
b. Ver caso	8
c. Editar caso	8
d. Eliminar caso	9
e. Crear caso	9
3. Manejo de diccionarios	14
a. Ver diccionario	14
b. Editar diccionario	15
c. Crear registros en diccionario	15
d. Diccionarios	15
4. Manejo de usuarios	18
a. Usuario administrador	18
b. Usuario observador	18
c. Ver usuario	18
d. Editar usuario	18
e. Eliminar usuario	18
f. Crear Usuario	18
5. Reportes	20
a. Casos por Fuente	20
b. Casos por sexo	21
c. Casos por Comuna por año	21
d. Casos por Laboratorio de Biopsia	21
e. Casos por Laboratorios de Citología	22
f. Casos por Estadío por Sexo	22
g. Casos por Sistema por Sexo	23
h. Casos por mes	23
i. Acciones	24
j. Acciones por mes	24
6. Manejo de copias de seguridad	26
a. Crear copia de seguridad	26
b. Restaurar	26

1. Pantalla Inicial

La pantalla inicial de REGCAMP es la que se muestra en la figura 1. En esta pantalla se muestra en la parte superior el banner de la herramienta, el cual se lo va a observar durante todo el tiempo de ejecución de la misma.

En la parte inferior del banner se encuentra la barra de menú, donde se podrán observar las opciones que ofrece REGCAMP. Cuando inicia REGCAMP únicamente se activa el menú de ayuda activo.

En la parte central de la página inicial se observa un cuadro de diálogo el cuál solicita al usuario el nombre del mismo y la contraseña asociada a este nombre. Dependiendo del tipo de usuario se accederá a la página correspondiente.

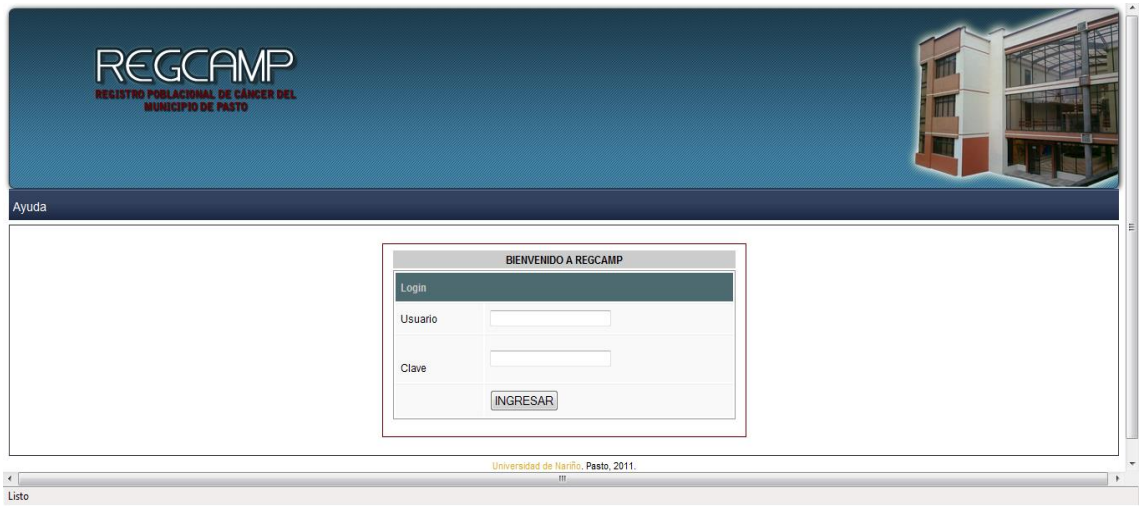


Figura 1. Pantalla Inicial del aplicativo REGCAMP

Luego de ingresar al sistema aparecerá la ventana del menú principal como la que se muestra en la figura 2.

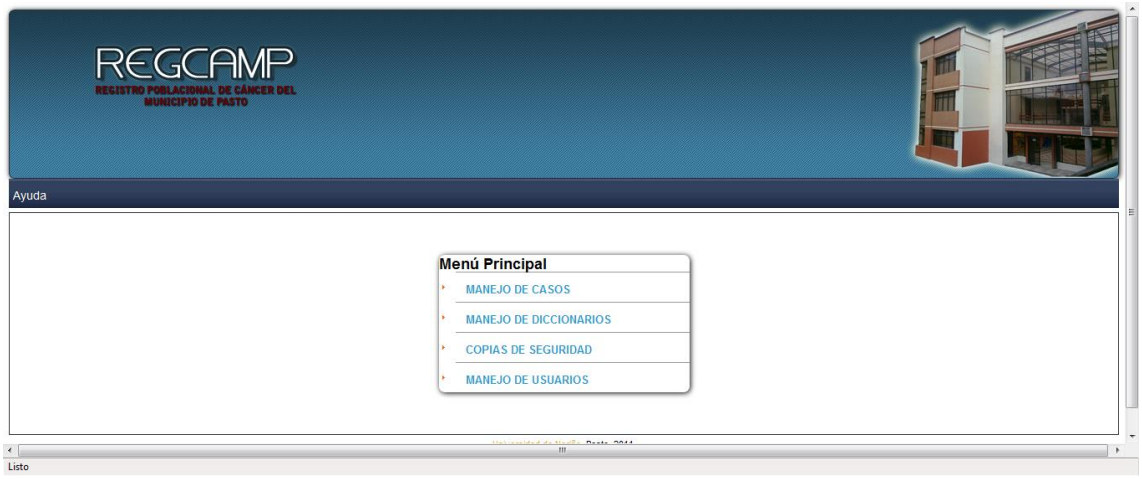


Figura 2. Menú principal de REGCAMP

a) Barra de menú

La barra de menú muestra las distintas opciones que ofrece REGCAMP. Los menús que se encuentran en esta barra son las siguientes:



Figura 3. Barra de Menús de REGCAMP

- Menú principal: Permite el acceso al menú principal.
- Manejo de Casos: Permite la administración de los casos.
- Manejo de diccionarios: Permite la adecuada administración de los diccionarios existentes.
- Copias de Seguridad: permite el manejo de copias de seguridad.
- Manejo de Usuarios: Permite la administración de los usuarios de REGCAMP.

2. Manejo de Casos

Esta funcionalidad que presta REGCAMP permite la adecuada administración de los casos, como lo es su creación, actualización, eliminación entre otros.

La pantalla inicial del manejo de casos es como se muestra en la figura 4.

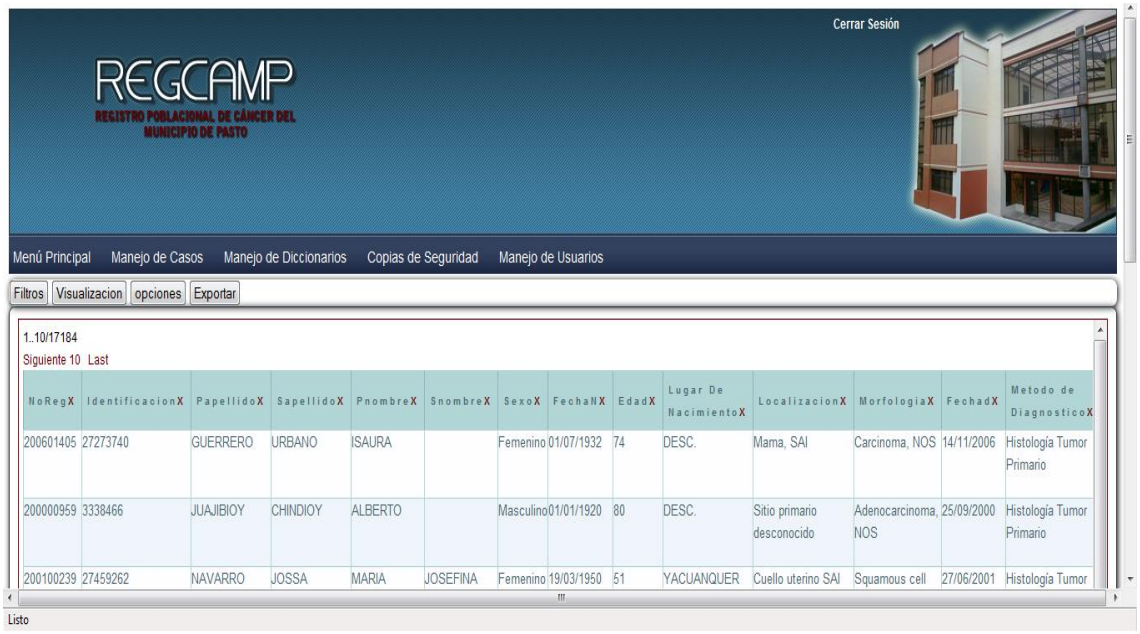


Figura 4. Opción Manejo de Casos

a) Barra de vistas de datos



Figura 5. Barra de Vistas

En esta barra se encuentran las siguientes opciones:

- Filtros
  Opción que permite realizar un filtrado de los datos que están observando en la tabla principal. Los filtros que se pueden hacer son por las siguientes características.

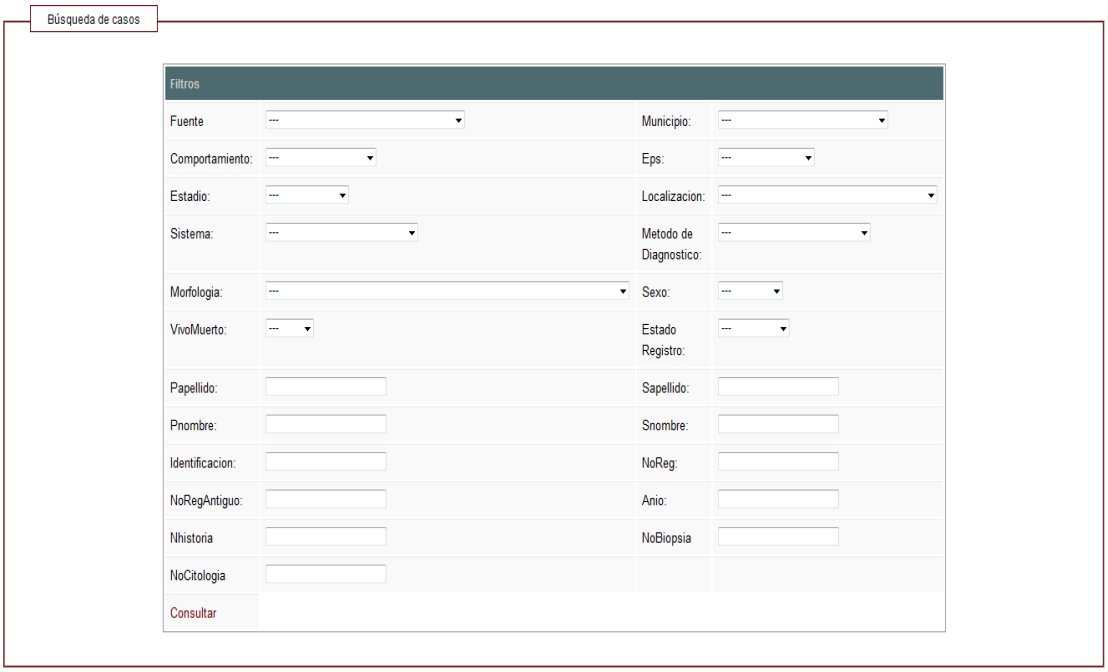


Figura 5. Opción de Filtros

- Fuente: los datos que se visualizan serán correspondientes a la fuente seleccionada.
- Comportamiento: Los datos que se visualicen serán únicamente los que correspondan al comportamiento seleccionado.
- Estadio: Se listan los registros que contengan al estadío seleccionado.
- Sistema: Los registros visualizados son los que pertenezcan al sistema que se escogió.
- Morfología: los registros listados son los que su morfología sea la que se ha seleccionado.
- VivoMuerto: Se listan los casos cuyos pacientes estén vivos o muertos o desconocidos de acuerdo a la opción seleccionada.
- Municipio: Se listan los casos cuyos pacientes proceden del municipio escogido.
- EPS: Se visualizan los pacientes que pertenecen a la EPS seleccionada.
- Localización: Los registros listados son los que correspondan a la localización que se escogió.
- Método de Diagnóstico: Se listan los casos cuyo método de diagnóstico corresponde al seleccionado.
- Sexo: Se listan los casos cuyos pacientes tienen sexo o masculino o femenino, de acuerdo a la selección del usuario
- Estado registro: Se visualiza el listado de casos de acuerdo al estado que se seleccionó, que puede ser pendiente, borrado o confirmado.

- Papellido: Se listan los pacientes cuyo primer apellido es el que se digitó en la caja de texto, la búsqueda se la realiza utilizando comodines, es decir, se busca la palabra exacta y las que se parecen.
- Sapellido: Se listan los pacientes cuyo segundo apellido es el que se digitó en la caja de texto, la búsqueda se la realiza utilizando comodines, es decir, se busca la palabra exacta y las que se parecen.
- Pnombre: Se listan los pacientes cuyo primer nombre es el que se digitó en la caja de texto, la búsqueda se la realiza utilizando comodines, es decir, se busca la palabra exacta y las que se parecen.
- Snombre: Se listan los pacientes cuyo segundo nombre es el que se digitó en la caja de texto, la búsqueda se la realiza utilizando comodines, es decir, se busca la palabra exacta y las que se parecen.
- Identificación: Se lista el registro cuyo paciente tiene la cédula digitada.
- NoReg: Se lista el registro cuyo número de registro corresponde al digitado.
- NoRegAntiguo: Se lista el registro cuyo número de registro antiguo corresponde al digitado.
- Anio: Se visualizan los registros cuya año de diagnóstico corresponde al digitado.
- Nhistoria: : Se visualiza el registro cuyo número de historia corresponde al digitado.
- NoBiopsia: Se lista el registro cuyo número de biopsia corresponde al digitado.

  NoCitologia: Se visualiza el registro cuyo número de Citología corresponde al digitado.

- Visualización

  Esta sección permite realizar un filtro de las variables que se están observando.
- Opciones

  En esta sección se encuentran 2 opciones:
  1. Cambiar tamaño de página: Opción que permite cambiar el número de registros que se visualizan por cada página.
  2. Ordenar: Permite la ordenación ascendente o descendente de los registros que se visualizan teniendo en cuenta la variable seleccionada.
- Exportar

  Permite que los datos sean exportados. Presenta 2 opciones:

1. Cambiar tamaño de página: Opción que permite cambiar el número de registros que se visualizan por cada página.
2. Ordenar: Permite la ordenación ascendente o descendente de los registros que se visualizan teniendo en cuenta la variable seleccionada.

En la parte central de esta página se observa la tabla principal de datos, en la cual se listan los casos que se quieren visualizar. Las filas de esta tabla corresponden a cada uno de los casos registrados. Las columnas de la tabla comprenden las variables que caracteriza a cada uno de los registros. La última columna contiene las opciones de: Ver, Editar, Eliminar, Crear.

b) Ver caso.

Opción que permite observar y ampliar la información del registro correspondiente. Se puede observar datos correspondientes al Paciente y datos del Tumor. Una vez que se accede a esta opción, se pueden administrar al registro las siguientes variables:

a. Fuentes: Permite la creación, edición y eliminación de una fuente dada en el registro. Se pueden crear n Fuentes.
b. Biopsias: Permite la creación, edición y eliminación de una biopsia dada en el registro. Se pueden crear n Biopsias.
c. Citologías: Permite la creación, edición y eliminación de una citología dada en el registro. Se pueden crear n Citologías.
d. Tratamientos: Permite la creación, edición y eliminación de un determinado tratamiento en el registro. Se pueden crear n tratamientos.
e. Registro Muerte: Permite la visualización del registro de la muerte del paciente en caso de existirlo.
f. Barrios del Paciente: Permite la creación, edición y eliminación de un determinado Barrio en el cual haya habitado el paciente registrado. Se pueden crear n Barrios.
g. Teléfonos paciente: Permite la creación, edición y eliminación de un determinado Teléfono, el cual haya sido del paciente registrado. Se pueden crear n Teléfonos.
h. Direcciones paciente: Permite la creación, edición y eliminación de una determinada dirección en la cual haya habitado el paciente registrado. Se pueden crear n Direcciones.
i. Fechas Paciente: Permite la creación, edición y eliminación de un registro en cuya fecha se haya obtenido algún tipo de información del paciente. Se pueden crear n registros.

c) Editar caso.

Permite la actualización de los datos del registro que al cual corresponde la opción. En esta opción se pueden actualizar datos del paciente, datos del tumor, datos de certificado de defunción, y datos del registro. Esta opción abre una pantalla similar a la de crear caso, pero con los datos ya llenos por defecto

d) Eliminar caso
Opción que permite la eliminación de un registro. El registro no se elimina completamente, únicamente se le cambia el estado a borrado.

En la sección final de esta página se encuentran las siguientes opciones:
Crear Nuevo Caso: Opción que permite la creación de un nuevo registro.
Index: Opción que permite ir hasta el menú inicial

e) Crear caso

Componente que permite la creación y almacenamiento de registros nuevos. Se compone de 4 secciones: Datos del Paciente, Datos del certificado de Defunción, Datos del Tumor, Datos del Registro.

1. Datos del Paciente.

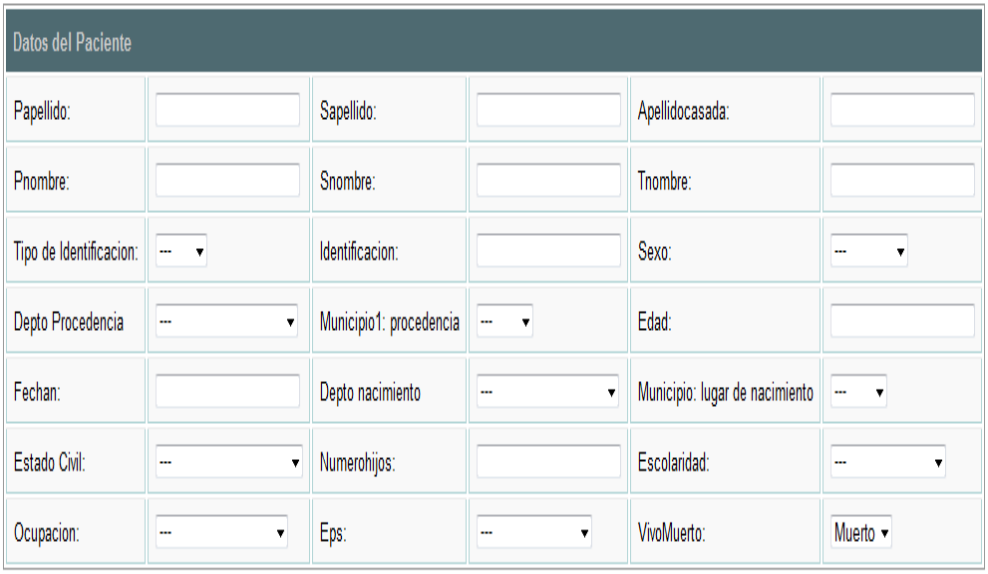


Figura 6. Captura de Datos del Paciente

En esta opción, se almacenan datos correspondientes al paciente. Las variables que recibe son las siguientes:

- Papellido: Se almacena el primer apellido del paciente.
- Sapellido: Variable en donde se almacena el segundo apellido del paciente.

- Apellidocasada: Donde se almacena el apellido de casada para las pacientes que lo tienen.
- Pnombre: Se almacena el primer nombre del paciente.
- Snombre: Variable donde quedará almacenado el segundo nombre del paciente.
- Tnombre: Espacio donde se almacenará el tercer nombre para los pacientes cuando estos lo dispongan.
- Tipo de Identificación: Aquñi se escoge el tipo de identificación del paciente que puede ser: Cédula de Ciudadanía, Tarjeta de Identidad, otros, desconocido.
- Sexo: Se escoge el sexo del paciente.
- Depto Procedencia: hace referencia al departamento de procedencia del paciente.
- Municipio Procedencia: se escoge el municipio de procedencia del paciente.
- Edad: se digita la edad del paciente en el momento del diagnóstico, el cual recibe hasta 3 caracteres.
- Fechan: caja de texto que recibe la fecha de nacimiento del paciente con el siguiente formato: dd/mm/aaaa.
- Depto Nacimiento: Se escoge el departamento de nacimiento del paciente.
- Municipio de Nacimiento: Se escoge el municipio de nacimiento del paciente.
- Estado civil: se selecciona el estado civil del paciente al momento del diagnóstico.
- Número de Hijos: se digita el número de hijos del paciente al momento del diagnóstico.
- Escolaridad: Se selecciona la escolaridad del paciente en el momento de el diagnóstico.
- Ocupación: Hace referencia a la ocupación del paciente.
- EPS: La EPS a la cual está afiliado el paciente, en caso de que disponga de ella.
- VivoMuerto: Se selecciona si el paciente está vivo, muerto o desconocido. Al seleccionar la opción 'Muerto', se visualizará la siguiente sección, que es la sección de Certificados de Defunción, al seleccionar otra opción, la sección de Certificados de Defunción ya no se visualizará.

2. Datos del Certificado de Defunción.

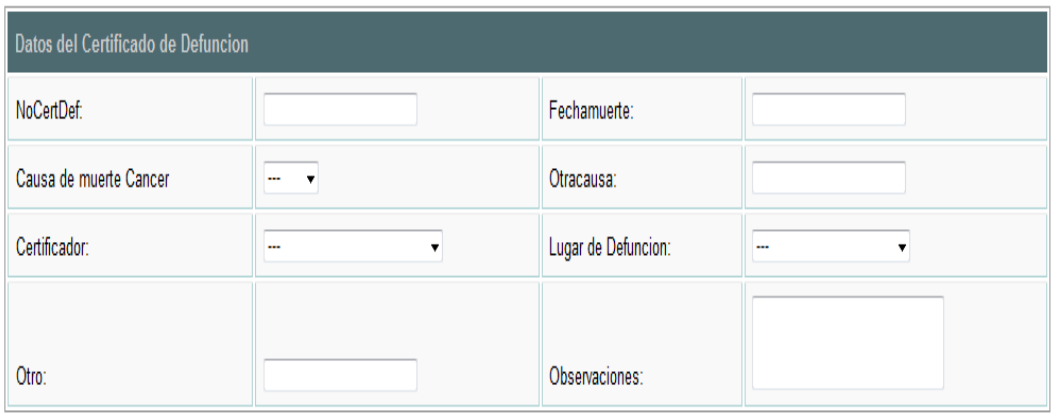


Figura 7. Captura Datos Certificado de Defunción

Opción en la que se almacena información sobre el registro de defunción del paciente. Las variables que componen esta sección son las siguientes:

- NoCertDef: Corresponde al número de certificado de defunción del paciente.
- Fechamuerte: se digita la fecha de muerte del paciente, con el formato: dd/mm/aaaa.
- Causa de Muerte Cáncer: se selecciona si la causa de muerte es cáncer o no. En caso de que se haya seleccionado 'si', la caja de texto de OtraCausa se activará y viceversa.
- Otra causa: en caso de que la causa de muerte del paciente no sea cáncer, se digita la verdadera causa de muerte del paciente.
- Certificador: Se selecciona el profesional encargado de certificar la muerte del paciente.
- Lugar de Defunción: Se selecciona el lugar de de defunción dle paciente. En caso de no seleccionar ninguna opción, se desactivará la caja de texto 'otro'.
- Otro: se digita el lugar de defunción en caso de que este no se encuentra en el listado.
- Observaciones: se digitan las observaciones pertinentes al registro de defunción.

3. Datos del Tumor.

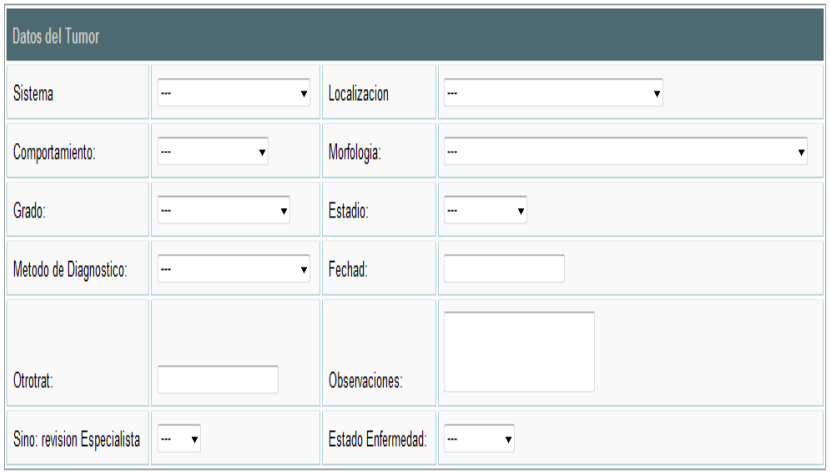


Figura 8. Captura Datos del Tumor

Opción en la cual se almacenará información del tumor. Las variables que se encuentran en esta sección son las siguientes:

- Sistema: se selecciona la localización general del tumor.
- Localización: Se escoge la localización específica del tumor, de acuerdo al sistema seleccionado.
- Comportamiento: Se selecciona el comportamiento del tumor que puede ser incierto ben/mal, in situ, maligno, desconocido.
- Morfología: se escoge la morfología del tumor.
- Grado: Hace referencia al grado del tumor que puede ser Bien diferenciado, moderadamente diferenciado, pobremente diferenciado, indiferenciado/anaplásico, Celula T, Celula B, Células nulas, Células asesinas, Desconocido.
- Estadío: se selecciona el estadío del tumor, que puede ser in situ, localizado, regional, metastásico, desconocido.
- Método de diagnóstico: se escoge el método que fue utilizado para diagnosticar el cáncer.
- Fechad: se digita la fecha del diagnóstico con el formato: dd/mm/aaaa. Al terminar de digitar esta fecha y si se cuenta con la fecha de nacimiento, la edad de diagnóstico se actualizará automáticamente.
- Otrotrat: se digita otro tratamiento en caso de que el tratamiento no se encuentre en el listado de tratamientos que se encuentra en la sección de ver.
- Observaciones: se digitan las observaciones pertinentes al tumor.

- Revisión Especialista: se escoge si el caso actual ha sido revisado por el especialista o no.
- Estado enfermedad: se escoge si el estado de la enfermedad es con cáncer, sin cáncer o desconocido.

4. Datos del Registro.

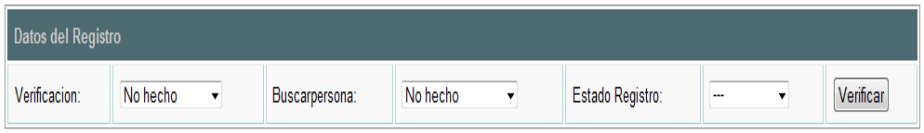


Figura 8. Captura de Datos del Registro

En esta opción se almacena información correspondiente al registro como tal. Las variables que componen esta sección son las siguientes:

- verificación: Se verifica si el caso es un caso raro.
- Buscarpersona: se valida si ese caso ya existe (duplicado), o si es un múltiple primario o si es un caso nuevo.
- Estado registro: donde se escoge si el registro es confirmado o es pendiente.
- Botón Verificar: es el botón que realiza la verificación y la búsqueda de duplicados. Este botón establece el estado inicial de las variables verificación y buscarpersona.

5. Validación.



Figura 9. Validación de Datos

En esta sección se visualizan los resultados de la búsqueda de duplicados y la verificación de casos raros

3. Manejo de diccionarios

Funcionalidad que presta REGCAMP mediante la cual se permite la adecuada administración de los diccionarios, como la creación de registros de cada diccionario, actualización y eliminación del los mismos.

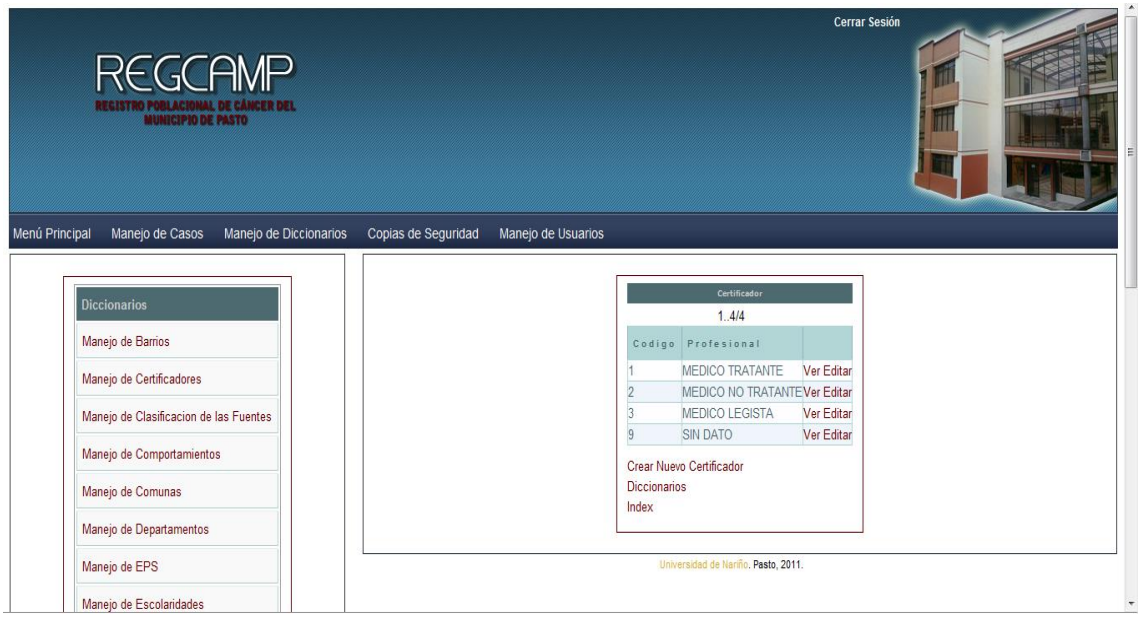


Figura 10. Manejo de Diccionarios

Los diccionarios se encuentran en la sección de la izquierda. Al hacer click en uno de ellos se listará el contenido del mismo, con todos los registros que éste posee. En la columna final de cada diccionario se observan links para editar y crear registros de diccionario.

a) Ver diccionario
Permite ampliar la información del registro correspondiente al diccionario.



Figura 11. Opción Ver Diccionario

b) Editar diccionario
Permite la edición del registro correspondiente.



Figura 12. Opción Editar Diccionario

c) Crear registros en diccionario
Opción que se encuentra al final de cada diccionario y que permite crear un registro nuevo para cada diccionario.

También se encuentran las opciones de diccionarios, mediante la cual se regresa a la pantalla inicial de diccionarios, y la opción de index, que permite llegar al menú inicial de REGCAMP.

d) Diccionarios. Los diccionarios que dispone REGCAMP son los siguientes:
- Barrios: contiene todos los barrios de la ciudad de San Juan de Pasto, en este diccionario se pueden crear nuevos barrios o editar los ya existentes.
- Certificadores: diccionario en el cual se encuentran todos los profesionales encargados de certificar los fallecimientos, mediante este diccionario se pueden crear nuevos certificadores o editar los que ya existen.
- Clasificación de las Fuentes: contiene todos los tipos de clasificación de las fuentes, por medio de este diccionario se pueden crear nuevas clasificaciones o editar las que ya se encuentran almacenadas.
- Comportamientos: diccionario que contiene todos los comportamientos para ser establecidos en cada uno de los tumores, por medio de este se pueden crear nuevos comportamientos o editar los ya existentes.
- Comunas: se encuentran todas las comunas pertenecientes a la ciudad de Pasto. Se pueden, mediante este diccionario, crear nuevas comunas o editar las que ya existen.
- Departamentos: contiene todos los departamentos del país, en este diccionario se pueden crear nuevos departamentos o editar los ya existentes.

- EPS: Se encuentran registradas las EPS existentes. En este diccionario se pueden crear nuevas EPS o editar las que ya se encuentran registradas.
- Escolaridades: diccionario en el cual se encuentran las escolaridades existentes, por medio de este diccionario se pueden crear nuevas escolaridades o editar las ya existentes.
- Estadios: se encuentran almacenados en este diccionario todos los estadíos de los cuales cada tumor puede tomar un solo valor. Mediante este diccionario se pueden crear nuevos estadíos o editar los que ya existen.
- Estados Civiles: se encuentran almacenados en este diccionario todos los posibles estados civiles. En este diccionario se pueden crear nuevos estados civiles o editar los ya existentes.
- Estados de Enfermedad: se encuentran los estados de enfermedad, de los cuales el tumor puede tomar únicamente 1. Mediante este diccionario se pueden crear nuevos estados de enfermedad o editar los que ya existen.
- Fuentes: En este diccionario se encuentran almacenadas todas las posibles fuentes que existen en la ciudad y de las cuales se alimenta el RPCMP. En este diccionario se pueden crear nuevas fuentes o editar las que ya existen.
- Grados: Se encuentran almacenados en este diccionario todos los grados existentes. Se pueden crear nuevos grados o editar los que ya existen.
- Lugares de Defunción: Se encuentran todos los posibles lugares de defunción en este diccionario. Se pueden crear nuevos lugares de defunción o editar los que ya existen.
- Localizaciones: Se encuentran almacenadas todas las localizaciones. En este diccionario se pueden crear nuevas localizaciones o editar las ya existentes.
- Sistemas: Se encuentran almacenados todas las localizaciones generales para los tumores. Mediante este diccionario se pueden crear nuevos sistemas o editar los que ya se encuentran almacenados.
- Métodos de Diagnóstico: En este diccionario están almacenados todos los métodos de diagnóstico. Aquí se pueden crear nuevos métodos de diagnóstico o editar los ya existentes.
- Morfologías: Se encuentran almacenadas las morfologías en este diccionario. Mediante este se puede crear nuevas morfologías o editar las ya existentes.
- Municipios: Diccionario que se encarga de almacenar todos los municipios de Colombia. Mediante el mismo se pueden crear nuevos municipios o editar los que ya existen en este diccionario.

- Nombres: Diccionario en el cual se encuentran almacenados los nombres de los pacientes con su correspondiente sexo. Se pueden, en este diccionario, crear nuevos nombres o editar los ya existentes.
- Ocupaciones: Diccionario encargado del almacenamiento de las ocupaciones que pueden tomar los pacientes. En este diccionario se pueden crear nuevas ocupaciones o editar las que ya se encuentran almacenadas.
- Tipos de Citología: Diccionario en el cual se encuentran almacenados los tipos de citología. Se pueden crear nuevos tipos de citología o editar los ya existentes en este diccionario.
- Tipos de Identificación: Se encuentran almacenados los tipos de identificación para los pacientes, en este diccionario. Mediante el mismo se pueden crear nuevos tipos de identificación o editar los que ya existen.
- Tipos de Tratamiento: Los tipos de tratamientos se encuentran almacenados en este diccionario. Este permite que se puedan crear nuevos tipos de tratamientos o editar los que ya se encuentran almacenados.

4. Manejo de usuarios

RERGCAMP maneja 2 tipos de usuarios, el usuario Administrador y el usuario observador.

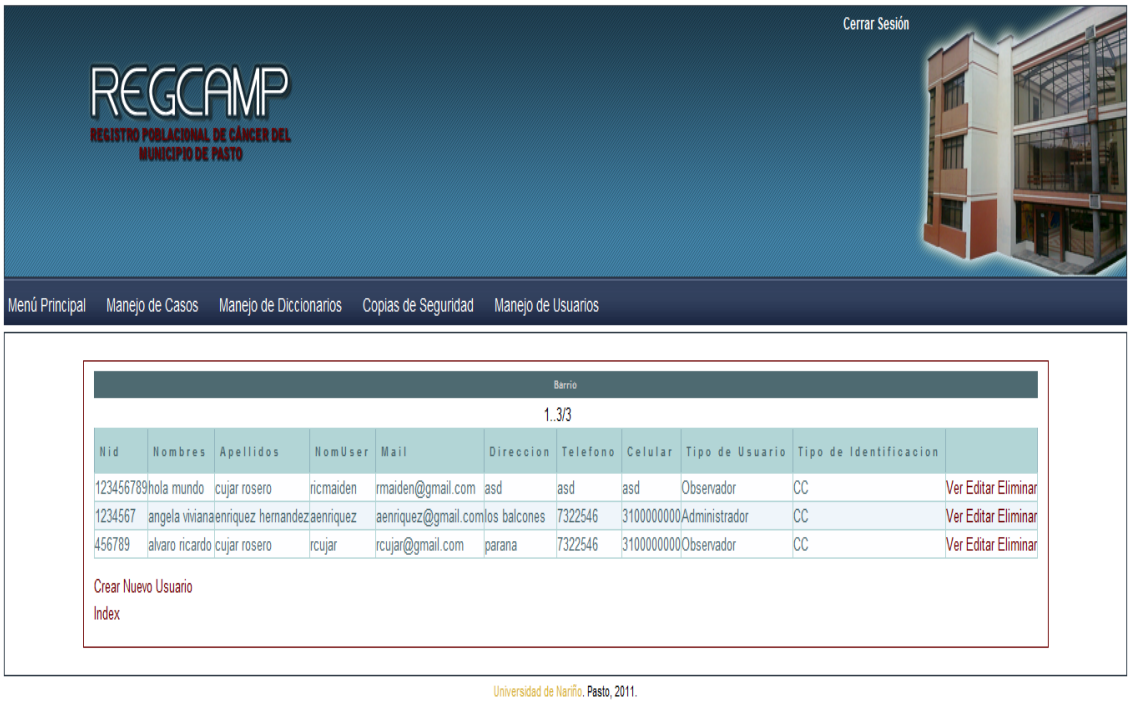


Figura 13. Manejo de Usuarios

a) Usuario administrador
   Es el usuario que tiene privilegios totales en el sistema, puede desde crear casos, modificarlos, eliminarlos, modificar diccionarios, hasta crear otros usuarios, con su respectiva edición. Puede también crear copias de seguridad de la base de datos completa, así como generar reportes.
b) Usuario observador
   Es el usuario que tiene acceso a los casos, pero únicamente para su observación, mediante contraseña, pero no puede ni modificar, ni eliminar casos. Tampoco puede tener acceso al manejo de usuarios ni de diccionarios.
c) Ver usuario
   Se amplía la información de cada usuario.
d) Editar usuario
   Se permite la edición de la información registrada para el usuario correspondiente.
e) Eliminar usuario
   El sistema permite la eliminación del usuario seleccionado.
f) Crear usuario

En la sección final del manejo de usuarios se visualiza el link de crear nuevo Usuario. Al hacer click se muestra una pantalla como la que se observa en la figura 14. Las variables que se solicitan para la creación del nuevo usuario son las siguientes:

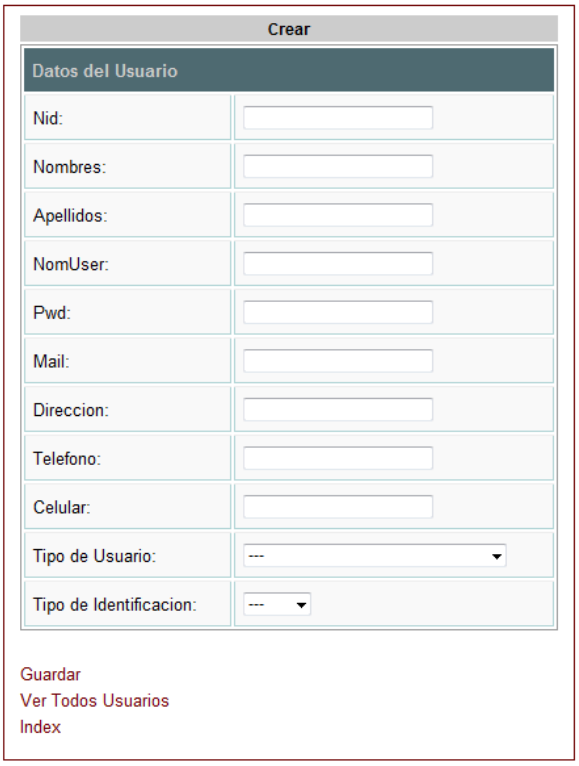


Figura 14. Opción Crear Nuevo Usuario

- Nid: corresponde al número de identificación del usuario.
- Nombres: campo donde se digitan los nombres del usuario.
- Apellidos: variable donde se digitan los apellidos del usuario.
- NomUser: se digita un nombre de usuario, el cual debe ser único en el sistema.
- Pwd: se digita la contraseña de acceso para ese usuario.
- Mail: se escribe en este campo la dirección de correo del usuario.
- Dirección: variable en la cual se digita la dirección del usuario.
- Teléfono: se digita el teléfono del usuario.
- Celular: el celular correspondiente al usuario.
- Tipo de Usuario: se escoge el tipo de usuario.

5. Reportes

Funcionalidad que presta REGCAMP con el propósito de presentar reportes al usuario de los datos que se encuentran almacenados.

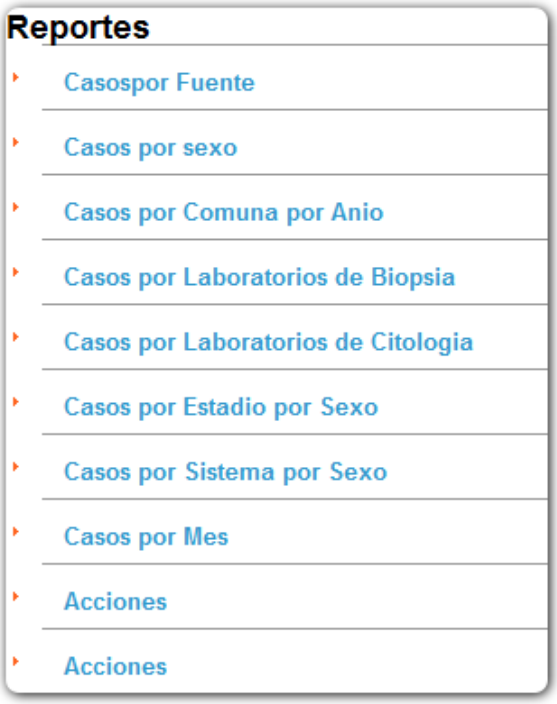


Figura 15. Menú Reportes

Los reportes que presenta REGCAMP son los siguientes:

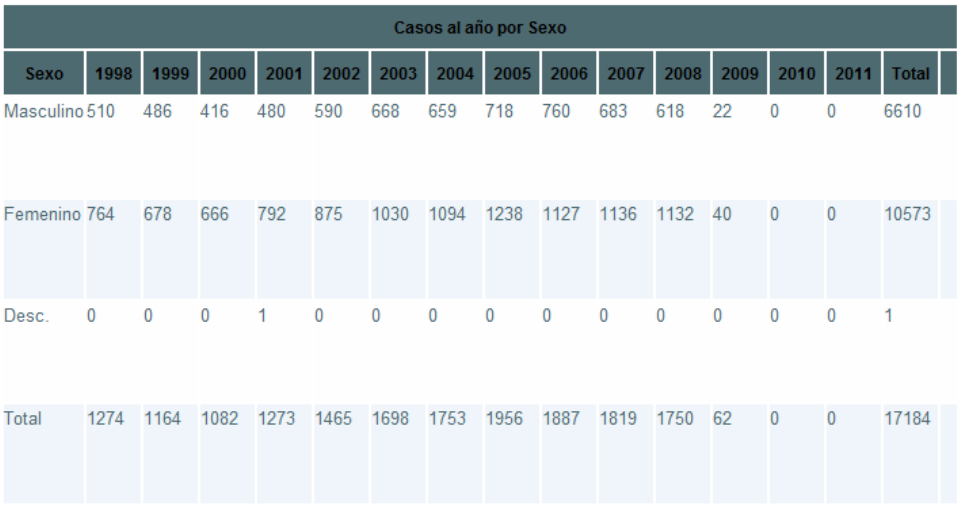
a) Casos por Fuente
   Se presenta un reporte detallado del número de casos por cada una de las fuentes que alimentan al RPCMP de casos.

Casos al año por Fuente															
Fuente	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
HOSPITAL DEPARTAMENTAL	463	364	332	413	604	581	547	472	504	371	359	4	0	0	5014
HOSPITAL SAN PEDRO	203	212	210	219	231	325	348	360	300	324	367	6	0	0	3105
HOSPITAL INFANTIL	19	20	23	29	24	30	24	30	39	29	28	0	0	0	295
CLINICA MARIDIAZ ISS	171	142	82	75	52	48	96	87	82	70	13	0	0	0	918
CLINICA FATIMA	24	13	27	39	13	42	27	58	7	33	28	0	0	0	311
CLINICA SAN JUAN	13	7	9	9	16	29	36	29	15	2	2	0	0	0	167
CLINICA PALERMO	10	7	3	9	7	7	0	4	4	1	2	0	0	0	54
DIRECCION MUNICIPAL DE SA	131	91	6	0	7	0	0	0	0	0	1	0	0	0	236
CRUZ ROJA	1	4	9	1	0	2	2	5	10	10	5	0	0	0	49
LABORATORIO DE REFERENCIA	0	0	1	6	0	4	2	1	1	0	1	0	0	0	16

Figura 16. Reporte de Casos al año por Fuente

b) Casos por sexo

Se lista la cantidad de casos que existe por cada sexo.



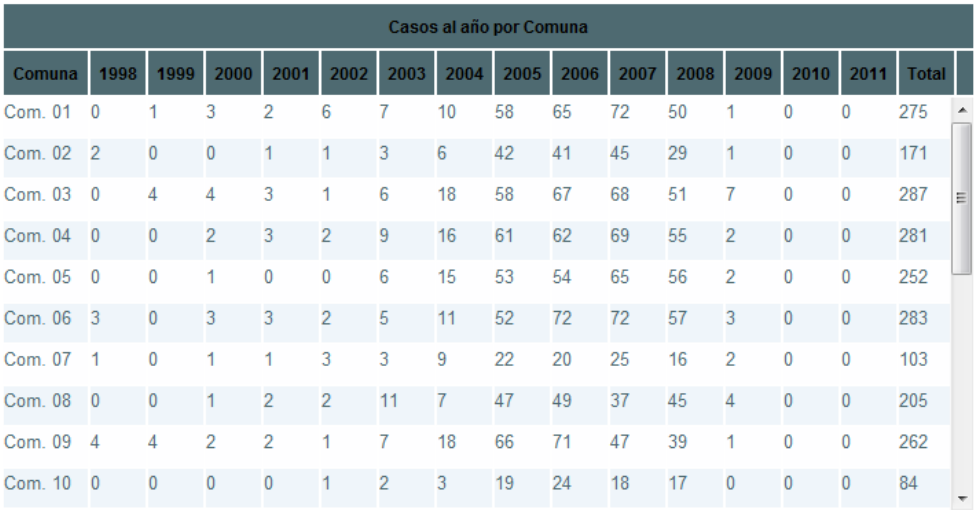
Casos al año por Sexo

Sexo	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Masculino	510	486	416	480	590	668	659	718	760	683	618	22	0	0	6610
Femenino	764	678	666	792	875	1030	1094	1238	1127	1136	1132	40	0	0	10573
Desc.	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	1274	1164	1082	1273	1465	1698	1753	1956	1887	1819	1750	62	0	0	17184

Figura 17. Reporte de Casos al año por Sexo

c) Casos por Comuna por año

Reporte que indica la cantidad de casos pero clasificados por la comuna en donde residen los pacientes y por año.



Casos al año por Comuna

Comuna	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Com. 01	0	1	3	2	6	7	10	58	65	72	50	1	0	0	275
Com. 02	2	0	0	1	1	3	6	42	41	45	29	1	0	0	171
Com. 03	0	4	4	3	1	6	18	58	67	68	51	7	0	0	287
Com. 04	0	0	2	3	2	9	16	61	62	69	55	2	0	0	281
Com. 05	0	0	1	0	0	6	15	53	54	65	56	2	0	0	252
Com. 06	3	0	3	3	2	5	11	52	72	72	57	3	0	0	283
Com. 07	1	0	1	1	3	3	9	22	20	25	16	2	0	0	103
Com. 08	0	0	1	2	2	11	7	47	49	37	45	4	0	0	205
Com. 09	4	4	2	2	1	7	18	66	71	47	39	1	0	0	262
Com. 10	0	0	0	0	1	2	3	19	24	18	17	0	0	0	84

Figura 18. Reporte de Casos al año por Comuna

d) Casos por Laboratorio de Biopsia

Presenta un listado del número de casos por laboratorios de Biopsia, clasificados por año.

Casos al año por Laboratorios de Biopsia															
Fuente	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
HOSPITAL DEPARTAMENTAL	308	320	264	351	280	354	326	309	377	319	334	5	0	0	3547
HOSPITAL SAN PEDRO	207	169	197	191	207	268	255	300	269	266	341	11	0	0	2681
HOSPITAL INFANTIL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CLINICA MARIDIAZ ISS	0	0	0	0	1	5	0	1	0	0	0	0	0	0	7
CLINICA FATIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLINICA SAN JUAN	0	1	0	0	0	4	0	1	5	0	0	0	0	0	11
CLINICA PALERMO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
DIRECCION MUNICIPAL DE SA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CRUZ ROJA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
LABORATORIO DE REFERENCIA	1	0	0	2	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Figura 19. Reporte de Casos al año de Biopsias por Laboratorios

e) Casos por Laboratorios de Citología

Presenta un listado del número de casos por laboratorios de Citología, clasificados por año.

Casos al año por Laboratorios de Citologia															
Fuente	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
HOSPITAL DEPARTAMENTAL	4	0	0	2	4	2	4	4	1	1	0	0	0	0	22
HOSPITAL SAN PEDRO	3	1	0	0	0	3	2	1	3	4	4	0	0	0	21
HOSPITAL INFANTIL	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
CLINICA MARIDIAZ ISS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLINICA FATIMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLINICA SAN JUAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CLINICA PALERMO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRECCION MUNICIPAL DE SA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
CRUZ ROJA	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
LABORATORIO DE REFERENCIA	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Figura 20. Reporte de Casos al año de Citologías por Laboratorios

f) Casos por Estadío

Se presenta un reporte de la cantidad de casos por estadío, que se encuentran registrados en el RPCMP.

Casos al año por Estadio por Sexo															
Estadio	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Localizado	423	13	0	0	0	0	1	0	2	1	2	0	0	0	442
Regional	3	0	2	3	6	0	1	0	1	0	0	0	0	0	16
Metastásico	88	100	104	106	129	114	102	102	115	74	42	3	0	0	1079
Desc.	715	1002	921	1095	1234	1497	1453	1583	1543	1522	1395	56	0	0	14017
In Situ	45	49	55	69	96	87	196	271	226	222	311	3	0	0	1630
Total	1274	1164	1082	1273	1465	1698	1753	1956	1887	1819	1750	62	0	0	17184

Figura 21. Reporte de Casos al año por Estadío

g) Casos por Sistema por Sexo

Se lista la cantidad de casos presentes en cada sexo pero clasificados por sistema o por localización general.

Casos al año por Sistema por Sexo															
Sistema	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Lengua, base	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Lengua, otra	3	2	5	6	3	10	10	8	1	5	5	0	0	0	58
Encía	0	4	0	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0	0	9
Boca, suelo	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Boca, paladar	4	3	6	3	4	3	3	2	2	4	3	0	0	0	37
Boca, otra	5	2	0	3	2	5	3	3	4	3	0	0	0	0	30
Glándula Parotida	3	5	0	3	3	3	0	5	12	2	3	0	0	0	39
Gländ Salivales,may	0	1	3	1	2	0	1	1	2	1	3	0	0	0	15
Amígdala	2	2	3	3	0	4	3	3	0	0	1	0	0	0	21
Orofaringe	1	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4

Figura 22. Reporte de Casos al año por Sistema o Localización

h) Casos por mes

Se presenta un listado de la cantidad de casos digitados por año pero clasificados por mes.

Casos al año por Mes															
Mes	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
Enero	96	77	66	106	138	111	100	71	92	118	98	15	0	0	1088
Febrero	94	85	90	105	110	130	125	163	176	158	150	18	0	0	1404
Marzo	109	90	89	97	82	134	139	164	157	161	124	14	0	0	1360
Abril	98	98	82	105	97	155	141	169	179	139	151	4	0	0	1418
Mayo	110	119	110	112	138	156	122	178	154	158	152	6	0	0	1515
Junio	107	100	92	89	112	132	160	140	135	161	134	3	0	0	1365
Julio	136	115	99	119	140	208	207	236	196	190	189	1	0	0	1836
Agosto	93	88	79	107	133	118	157	164	170	133	145	0	0	0	1387
Septiembre	146	89	102	98	126	147	136	175	157	142	148	0	0	0	1466
Octubre	89	108	100	121	162	126	149	170	156	152	145	0	0	0	1479

Figura 23. Reporte de Casos al año discriminado por mes

i) Acciones

Se listan la cantidad de casos por año pero discriminado por las acciones que se han realizado con estos, bien sea: creación, actualización o eliminación.

Casos al año por Acciones															
Acciones	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Total
CREACION	0	0	0	0	0	0	0	0	8015	1696	2464	2782	2224	0	17181
ELIMINACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
ACUTUALIZACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	22
RESTAURACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	8015	1696	2464	2782	2224	24	17205

Figura 24. Reporte de Casos al año por Acciones

j) Acciones por mes

Se listan las acciones realizadas por mes, pero en este caso, se digita el año a ser analizado.

2011 Generar Reoporte

Casos al año por Fuente													
Fuente	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre	Total
CREACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELIMINACION	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ACUTUALIZACION	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
RESTAURACION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Figura 25. Reporte de Casos de Acciones por mes

6. Manejo de copias de seguridad

Funcionalidad de REGCAMP que permite la administración adecuada de copias de seguridad.

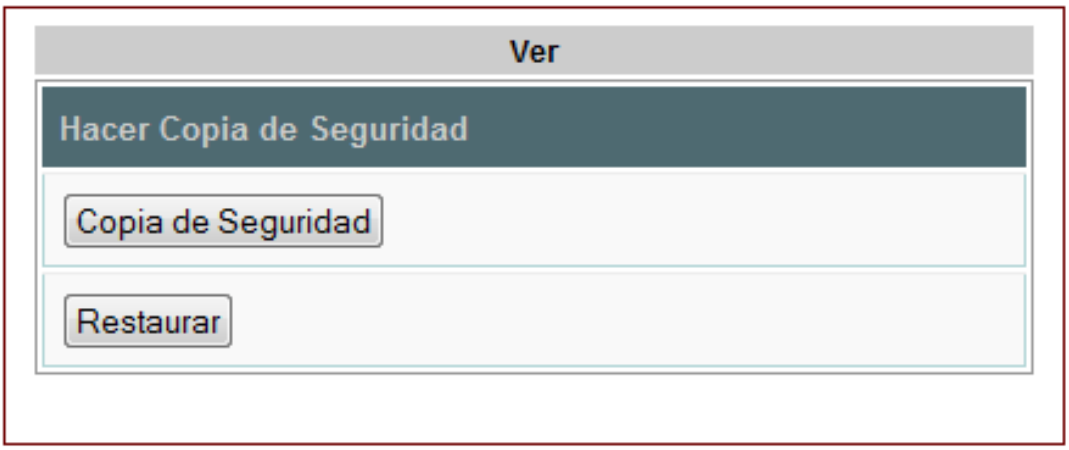


Figura 26. Menú de Copias de Seguridad

7. Crear copia de seguridad
   Permite realizar una copia de seguridad de la base de datos completa. Al hacer click sobre este botón, se abre una ventana que pregunta donde se desea almacenar la copia de seguridad.
8. Restaurar
   Permite la restauración de la base de datos a partir de una copia de seguridad ya existente.